

証明書交付申請書

令和 年 月 日

山形県立農林大学校長 殿

昭和・平成 年 月卒業（専攻・学科）

氏名 (旧姓)

生年月日 昭和・平成 年 月 日

〒

送付先 住所

連絡先 - -

氏名 (続柄)

〒

代理申請者 住所

連絡先 - -

下記の証明書の交付をお願いします。

記

証明書の種類 必要な証明書に○を付け、 必要数を記入すること	1 卒業証明書 通
	2 成績証明書 通
	3 単位取得証明書 通
	4 その他証明書 () 通
使用目的	・就職 ・試験 ・官公庁提出 ・その他 ()

山形県 県証紙貼付欄

証明書交付手数料 1通につき260円

学校使用欄

証 第 号

(記入例)

証明書交付申請書

令和 元年 〇月 ××日

山形県立農林大学校長 殿

① 昭和・平成 55 年 3 月卒業 (専攻・学科 稲作経営)
 氏 名 農大 一郎 (旧姓)
 生 年 月 日 昭和・平成 36 年 10 月 1 日

② 〒 996-0052
 送 付 先 住所 新庄市大字角沢1234
 連絡先 0233 - 12 - 3456

③ 氏名 農大 太郎 (続柄 父)
 〒 996-0041
 代理申請者 住所 新庄市大字鳥越9876
 連絡先 0233 - 98 - 7654

下記の証明書の交付をお願いします。

④

証 明 書 の 種 類	① 卒業証明書	1 通
	2 成績証明書	通
	3 単位取得証明書	通
	4 その他証明書 ()	通
使 用 目 的	・就職 ・試験 ・官公庁提出 ・その他 ()	

⑤

山形県 県証紙貼付欄

証明書交付手数料 1通につき260円

学校使用欄

証 第 号

証明書交付申請書 記入の仕方

- ① 誰の分の証明書が必要ですか。卒業年月、専攻、氏名(卒業時と姓が変わっていれば、旧姓も)及び生年月日を記入してください。
※ 証明書は卒業時の名簿に基づき作成するため、婚姻などにより改姓された方の分についても旧姓にて証明書を発行します。
- ② 窓口で直接交付申請される場合でも、証明書の種類等によってはすぐに発行できない場合があります。
また、証明書を必要とされる方が県外にいるなど、証明書の受け取りに郵送を希望する場合は、送付先・連絡先を記入してください。
※ 返信用封筒には切手を貼り付けたうえ、あて名を記入してください。また、窓口で証明書の交付申請をしたうえで、郵送を希望される場合も切手が必要となります。
- ③ ご家族など卒業された本人以外が代理で申請する場合、申請される方の氏名、続柄、住所、連絡先等を記入してください。
- ④ 必要とする証明書の種類、必要数及び必要目的を記入してください。
- ⑤ 証明書の種類に関わらず、発行には一通につき260円の山形県の県証紙が必要です。切手や収入印紙での代用はできません。 県外居住者など山形県の県証紙を購入できない方は、現金書留にて「現金260円」、「証明書交付申請書」及び「返信用封筒」(角形2号 240mm×332mm など長形3号封筒を折らずに入れられるもの)を山形県立農林大学校あてお送りください。

◎ご注意ください

※電話・FAXでの申請はできません。(問い合わせのみとなります。)

※申請手続きで不明な点がありましたら、下記まで問合せください。

問合せ・送付先
〒996-0052
山形県新庄市大字角沢1366
山形県立農林大学校
電話 0233-22-1527
FAX 0233-23-3119

令和元年7月1日一部改訂