（別紙）

　※太線内をご記入ください

**研　　修　　日　　誌**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長 | 副校長 | 事務局長 | 研　修　部 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 令和　　　年　　　月　　　日　　　　曜日（宿泊研修にあっては最終日） |
| 研修名　　　　　（　　泊　　日） |
| 研修の概要 |  |
| 施設の利用状況 | 研修生数　　　名（うち女子　名） | 宿泊者数　　　名（うち女子　名） | 利用場所　　□第**１**研修室　　□第**２**研修室　　□セミナーホール　　□談話室　　□宿泊室利用機材　　□マイク・アンプ・スピーカー　　□パソコン　　□プロジェクター　　□茶器　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  |
| 研修終了後のチェック項目　　　　　　□研修室の清掃　　　　□機材茶器等の返却　　　　□スリッパの整頓　　宿泊時：　□宿泊室清掃　　　　　□布団収納・枕カバー・シーツの始末） |
| 利用者代表の所属（正式名称を記入してください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　所属　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 |

研修館管理

|  |
| --- |
| 維持管理状況： |
|  | 農林大学校研修部　研修担当者職　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |